

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор  
МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара  
И.А. Устинов  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте в сети интернет

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Муниципального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания «Авангард-Самара» городского округа Самара, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Муниципального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания «Авангард-Самара» городского округа Самара производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о правах инвалидов;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020);
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. 24.04.2020) «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014, изм. от 28.12.2017 № 423-ФЗ) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- Приказ Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Муниципального учебно-методического центра военно-патриотического воспитания «Авангард-Самара» городского округа Самара, в дальнейшем - «Сайт учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности МАУ Центра «Авангард-Самара»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления учреждения и утверждается руководителем МАУ Центра «Авангард-Самара».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения

1.8. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна: нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7 Примерная информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте учреждения приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения.

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя учреждения.

2.11 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1 МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3 Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного

учреждения.

3.6 Сайт учреждения размещается по адресу: <http://юность-самара.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7 Обновление информации на сайте учреждения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8 При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4 Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения**

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта учреждения.

4.3 Лицам, назначенным руководителем учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта учреждения от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте учреждения информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.